

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНООВО «КИУ»

к.и.н., доцент



В.М. Манукян

« 18 » марта 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Подготовка к процедуре защиты и  
защита выпускной квалификационной работы  
(включая оценочные материалы)  
(БЗ.Г)**

Направление укрупненной группы специальностей	<b>38.00.00 Экономика и управление</b>
Направление подготовки	<b>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</b>
Направленность	<b>Национальная безопасность</b>
Уровень высшего образования	<b>Магистратура</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>
Срок обучения	<b>2 года, 2 года 6 месяцев</b>

Калининград  
2022

### **Лист согласования Программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и с учетом особенностей региона и условий организации образовательного процесса в АНООВО «КИУ».

Программа рассмотрена и принята на заседании Научно-методического совета Института протокол № 08/21 от 17 марта 2022 г.

Регистрационный номер 53Гм/22

## **Введение**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление, направленности Национальная безопасность.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией<sup>1</sup> (далее по тексту – ГИА).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком<sup>2</sup> проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации (далее по тексту – ВКР).

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа, 243 астрономических часа). Всего – 6 недель на подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится в устной форме.

### **1.1. Цели и задачи выполнения магистерской диссертации**

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное научное исследование конкретной научной задачи, имеющее внутреннее единство и отражающее ход и результаты разработки выбранной темы. Основой содержания магистерской диссертации должен быть один из следующих критериев:

- новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и

<sup>1</sup> Статья 59. Итоговая аттестация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

<sup>2</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

закономерностей;

- новизна в установлении подходов к исследованию темы, новые методы решения проблемы,

- обобщение ранее известных положений с иных научных позиций.

Целями магистерской диссертации являются:

- выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач;

- разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления объектом исследования.

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие взаимосвязанные задачи:

- определить вид профессиональной деятельности и направление исследования в сфере управления организации;

- выбрать тему выпускной квалификационной работы и организацию, на базе которой работа будет написана. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на магистерскую работу;

- обосновать актуальность выбранной темы магистерской диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;

- провести теоретическое исследование по обоснованию гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;

- обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;

- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой диссертации и определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов изучения объектов исследования;

- по результатам научных исследований обосновать научную новизну диссертации;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать проект мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- провести апробацию полученных результатов исследования;

оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля в институте.

## **1.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:**

### **Универсальные компетенции (УК):**

способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе

системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)

способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)

способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

#### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1):

способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2):

способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; (ОПК-3)

способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4):

способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5)

способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6):

способность осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7):

способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).

## **2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

### **2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-1).

административно-технологическая деятельность:

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-2).

научно-исследовательская деятельность:

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-3);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-4).

**Область** профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

государственное и муниципальное управление;

управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

**Объектами** профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

органы государственной власти Российской Федерации,

органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления,

государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества,

общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления,

иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами,

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

## **2.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом профессиональной программы магистратуры, способен решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

научно-исследовательская:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

**Государственная итоговая аттестация** выпускника состоит из аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите выпускной магистерской диссертации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Национальная безопасность и успешно прошедшее все другие виды испытаний.

Защита магистерской диссертации является завершением в подготовке магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Национальная безопасность, способного эффективно решать актуальные проблемы в сфере государственного и муниципального управления и национальной безопасности.

### **2.2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Система и методы управления трудовыми ресурсами.
2. Территориальное общественное самоуправление в системе органов муниципального управления: развитие, проблемы, перспективы.
3. Обеспечение экономической (продовольственной, социальной, финансовой, внешнеторговой) безопасности региона.
4. Пути повышения эффективности жилищной политики на муниципальном уровне (на примере ...)
5. Административные регламенты в органах исполнительной власти: разработка и внедрение на федеральном (региональном) уровне управления (на примере...).
6. Система регионального здравоохранения как фактор обеспечения социально-экономического благополучия региона (на примере...).
7. Анализ системы государственных гарантий государственных гражданских служащих и повышение ее эффективности.
8. Анализ системы критериев оценки деятельности органов государственной власти и мероприятия по ее совершенствованию.
9. Развитие ресурсного подхода к управлению муниципальным образованием (на примере ...).
10. Развитие системы высшего образования как элемента социально-экономического развития России.
11. Анализ экономической эффективности оказания государственных услуг и разработка программы ее повышения в условиях дефицита федерального бюджета.
12. Выявление ключевых проблем муниципального управления жилищно-коммунальным хозяйством города и разработка программы действий по их решению.
13. Исследование методов оценки профессиональной компетентности сотрудников в органах государственной власти и их совершенствование.
14. Исследование функционирования института материнского капитала в Российской Федерации и поиск путей его совершенствования.
15. Комплексная оценка государственного регулирования социально-демографического развития региона и программа мер по его улучшению.
16. Совершенствование управления повышением потенциала въездного туризма (на примере ...).
17. Комплексная оценка действующей системы борьбы с коррупцией и программа мер по ее совершенствованию.

18. Моделирование эффективной системы адаптации персонала на государственной гражданской службе.
19. Совершенствование профессионально-управленческой культуры в органах исполнительной власти.
20. Анализ и оценка социально-экономического потенциала муниципального образования.
21. Анализ эффективности формирования кадрового резерва органов государственной власти и разработка мероприятий по его совершенствованию.
22. Деятельность органов государственного управления по развитию отечественной системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере...).
23. Совершенствование управления кадровыми процессами в современных медицинских организациях.
24. Проблемы развития отечественной системы образования и пути их решения в регионе (на примере ...).
25. Развитие системы социального страхования на основе совершенствования процедуры оценки профессиональных рисков (на примере ...).
26. Проблемы управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования и пути их решения (на примере ...).
27. Повышение эффективности муниципального хозяйства (на примере ...).
28. Совершенствование системы управления государственной собственностью в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
29. Совершенствование системы государственного учета и управления государственным имуществом: региональный опыт (на примере ...).
30. Государственно-частное партнерство в процессе развития социальной инфраструктуры: особенности осуществления и пути повышения эффективности (на примере ...).
31. Развитие ресурсного подхода к управлению муниципальным образованием (на примере ...).
32. Проблемы становления и развития региональной системы мониторинга качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг (на примере ...).
33. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
34. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.
35. Муниципальная жилищная политика: современные проблемы и способы их решения (на примере...).
36. Проблемы управления благоустройством территории муниципального образования (на примере ...).
37. Административная реформа и совершенствование системы государственного управления в Российской Федерации (на примере...).
38. Совершенствование организационной структуры (городской, сельской) администрации.
39. Развитие системы информационной поддержки принятия решений в управлении регионом.
40. Управление персоналом в организации (на примере ...).
41. Современная кадровая политика и особенности ее реализации (на примере ...)
42. Кадровый резерв на государственной (муниципальной) службе: современное состояние, проблемы и пути развития (на примере ...).
43. Формирование кадрового резерва органа государственной (муниципальной) власти: проблемы и пути их решения (на примере ...).
44. Мотивация эффективной деятельности персонала в организации (на примере ...).
45. Проблемы внедрения в систему государственной (муниципальной) службы современных механизмов стимулирования государственных (муниципальных) служащих и пути их решения.
46. Управление системой подготовки переподготовки кадров государственного



(муниципального) управления.

47. Управление карьерой государственных (муниципальных) служащих: проблемы и пути их решения (на примере ...).

48. Совершенствование процедуры аттестации государственных (муниципальных) служащих (на примере ...).

49. Современные кадровые технологии и особенности их реализации на государственной (муниципальной) службе.

50. Управление конфликтами в деятельности государственных и муниципальных служащих (на примере ...).

51. Профессиональная этика государственных гражданских (муниципальных) служащих: современные особенности и проблемы формирования.

52. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития (на примере...).

53. Стандарты антикоррупционного поведения государственных (муниципальных) служащих: проблемы разработки и внедрения в государственную (муниципальную) практику.

54. Планирование антикоррупционных мер на региональном (муниципальном) уровне управления: проблемы и особенности.

55. Система социальной защиты государственных гражданских (муниципальных) служащих: современные проблемы и пути их решения (на примере ...).

56. Совершенствование системы управленческой информации в организации (на примере ...).

57. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти как форма обратной связи (на примере конкретного муниципального образования).

58. Взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации (на примере конкретного муниципального образования).

59. Эффективность информационной системы управления организацией (на примере ...).

60. Совершенствование применения информационных технологий в делопроизводстве в системе государственных (муниципальных) органах (на примере ...).

61. Совершенствование организации делопроизводства в органах государственного (муниципального) управления (на конкретном примере).

62. Совершенствование системы (или механизма) управления экономикой региона (на примере ...).

63. Стратегическое планирование экономического (социально-экономического) развития региона.

64. Финансовое обеспечение как основа эффективного управления муниципальным образованием (на примере...).

65. Организационно-экономические механизмы поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе (на примере...).

66. Агропромышленный комплекс субъекта Федерации: региональная специфика, проблемы государственного регулирования его деятельности и пути их решения (на примере конкретного региона).

67. Деятельность местных органов власти по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (на примере конкретного муниципального образования).

68. Управление инвестиционной деятельностью в регионе (на примере ...).

69. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.

70. Совершенствование управления культурно-досуговой сферой на муниципальном уровне (на примере ...).

71. Демографическая политика в субъекте Российской Федерации: современное состояние, проблемы и пути их решения (на примере...).

72. Анализ действующей системы социальной защиты населения и разработка предложений по ее совершенствованию.

73. Анализ практики использования государственных и муниципальных услуг населением в электронном виде и их совершенствование на основе сравнительного под хода.
74. Формирование социальной политики и ее реализация.
75. Механизмы управления социальным развитием в регионе (на примере ...).
76. Государственное регулирование рынка труда (на примере конкретного региона).
77. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.
78. Анализ и оценка качества и уровня жизни населения.
79. Управление системой образования в регионе (на примере ...).
80. Совершенствование управления системой здравоохранения.
81. Использование программно-целевого подхода в процессе муниципального управления (на примере).
82. Механизмы антикризисного управления экономикой региона (на примере ...).
83. Государственная поддержка малого предпринимательства: региональный аспект (на примере ...).
84. Совершенствование механизма государственного регулирования охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (воздушных, водных, земельных, лесных, животного мира и т.д.)
85. Формирование государственной политики занятости населения.
86. Формы государственной поддержки производителей в сфере услуг.
87. Государственное регулирование интеллектуальной собственности в сфере услуг.
88. Повышение эффективности функционирования региональных органов государственного управления: проблемы и способы решения.
89. Повышение эффективности контроля исполнения в органах государственного (муниципального) управления (на примере ...).
90. Повышение эффективности системы управления сферой культуры в муниципальном образовании (на примере ...).
91. Антикризисное управление предприятием (комплексом, отраслью, территорией).
92. Система государственной службы субъекта Федерации: региональная специфика, современное состояние, пути и способы развития (на примере ...).
93. Совершенствование структуры органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на конкретном примере).
94. Совершенствование механизма взаимодействия региональных органов государственной власти с органами местного самоуправления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
95. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации в региональной системе государственного управления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
96. Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти с общественным мнением и гражданским обществом: формы и методы, особенности, эффективность (на примере конкретного муниципального образования).
97. Роль и место политических и социальных технологий в государственном и муниципальном управлении (на примере конкретного муниципального образования).
98. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизм реализации в регионе (на примере...)
99. Реализация государственной молодежной политики в сфере патриотического воспитания и пути ее совершенствования (на примере ...).
100. Молодежная политика: региональные проблемы разработки и реализации (на примере конкретного субъекта).
101. Организация волонтерского движения как одного из приоритетных направлений молодежной политики
102. Разработка и реализация региональной политики по патриотическому воспитанию молодежи (на примере ...).
103. Реализация государственной и муниципальной политики в сфере культуры (на

примере конкретного муниципального образования).

104. Деятельность местных органов власти по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей услугами организаций культуры (на примере конкретного муниципального образования).

105. Деятельность государственных и (или) местных органов власти по реализации политики субъекта федерации в сфере туризма (на примере конкретного муниципального образования).

106. Деятельность местных органов власти по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (на примере конкретного муниципального образования).

### **2.2.2. Порядок выполнения магистерской диссертации**

Подготовка магистерской диссертации включает следующие этапы:

- составление научным руководителем задания и выбор направления исследования;
- обзор литературы;
- теоретические и прикладные исследования;
- оценку результатов исследования и оформление диссертации;
- подготовку к защите, включая решения заведующего кафедрой о необходимости проведения предзащиты;
- допуск магистерской диссертации к защите.

В целях обеспечения единства оформления магистерских работ сформированы методические рекомендации по написанию, оформлению и защите магистерских работ по соответствующему направлению (профилю) подготовки.

Магистрант обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже одного раза в месяц) встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе. Магистрант обязан подготовить магистерскую диссертацию для защиты в сроки, установленные институтом.

Выполнение магистерской диссертации производится в соответствии с заданием научного руководителя и согласно календарного графика выполнения магистерской работы, составленного и утвержденного в установленном порядке. Для научного руководства магистерскими диссертациями привлекаются профессора и доценты.

Выпускающая кафедра организует и проводит апробацию (выступление магистранта с результатами и выводами на научных конференциях или публикации в научных журналах и сборниках) и предзащиту магистерских диссертаций. На предзащите должны быть созданы условия для выступления магистрантов с докладами.

По результатам предзащиты рассматривается вопрос о допуске магистранта к защите в присутствии научного руководителя и магистранта. Руководитель ОПОП представляет в учебный отдел сведения о допуске магистрантов к защите магистерской диссертации, на основании которых оформляется приказ о допуске к защите магистерской диссертации.

Тексты всех магистерских диссертаций в АНООВО «КИУ» подлежат обязательной проверке на объем заимствования, процедура которой регламентирована Положением о проверке письменных работ обучающихся в АНООВО «КИУ» на оригинальность.

После завершения подготовки магистерской диссертации научный руководитель представляет письменный отзыв о работе магистранта в период подготовки работы. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель может предложить доработать магистерскую диссертацию в сроки, согласованные с руководителем программы подготовки магистров.

Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками АНООВО «КИУ». Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в учебный отдел письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного

исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым магистрант пришел в ходе исследования, даётся анализ недостатков диссертации.

Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации может происходить только в присутствии рецензента, давшего отрицательный отзыв.

Магистрант вправе представлять на защиту дополнительные рецензии от специалистов соответствующего профиля.

### **2.2.3 Методические рекомендации по написанию магистерской диссертации. Порядок утверждения темы**

Тема магистерской диссертации должна быть ориентирована на решение профессиональных задач и соответствовать выбранному магистрантом направлению (профилю) образовательной программы. Общими требованиями к магистерской диссертации являются:

- актуальность темы исследования;
- научная новизна результатов;
- научная значимость защищаемых положений;
- достоверность полученных результатов;
- практическая значимость;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотное оформление.

Перечень примерных тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистров определяется научным руководителем соответствующей программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы подготовки магистрант может предложить тему, не входящую в предлагаемый перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Предложенная магистрантом тема должна соответствовать направлению (профилю) образовательной программы и входить в перечень приоритетных направлений исследования АНООВО «КИУ».

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме (Приложение 1).

Заявление визируется:

- преподавателем, которого магистрант просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертацией и отсутствия возражений по предлагаемой магистрантом теме;
- руководителем программы подготовки магистров на предмет отсутствия возражений по кандидатуре научного руководителя.

Утверждение тем магистерских диссертаций и назначение магистрантам научных руководителей и консультантов (при необходимости) оформляется приказом ректора института.

Изменение темы магистерской диссертации и смена научного руководителя после их утверждения не допускаются.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает магистранту помощь в формулировке темы магистерской диссертации, подборе списка актуальных литературных источников и информации, необходимой для подготовки магистерской диссертации;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;
- содействует магистранту в разработке индивидуального плана работы над

диссертацией и контролирует ход его выполнения;

- представляет письменный отзыв на диссертацию.

Руководитель регулярно встречается с магистрантом, контролирует ход работы, оказывая студенту консультативную помощь, а по окончании работы дает оценку и оглашает эту оценку при обсуждении на кафедре вопроса о представлении работы к защите.

Руководитель программы подготовки магистров обеспечивает, по возможности, равную нагрузку преподавателей магистратуры по руководству подготовкой магистерских диссертаций.

### **Структура и содержание основных разделов магистерской диссертации**

Магистерская диссертация - самостоятельная научная творческая работа студента. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 90 и не более 120 страниц машинописного текста, без учета приложений.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица. Например: «Автором было проведено исследование...»

Магистерская диссертация должна содержать не менее 3 (трех) глав. В каждой главе должно быть 3-4 параграфа. Содержание отдельных структурных частей работы должно четко соответствовать наименованиям глав и параграфов. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование магистерской диссертации. Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы.

Независимо от избранной темы магистерская диссертация должна включать следующие основные разделы, представленные в таблице.

Таблица 1. - Состав разделов выпускной квалификационной работы.

<b>Состав (последовательность разделов в работе)</b>	<b>Наполнение и оформление магистерской диссертации</b>
Титульный лист	Оформляется по установленному образцу. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.
Задание на выполнение ВКР	Задание на ВКР - структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителями) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается научным руководителем(и), студентом-магистрантом и утверждается руководителем ОПОП.
Содержание	Включает порядок расположения отдельных частей магистерской диссертации с номерами и наименованиями разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов параграфов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. Номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера соответствующих им страниц - с правой. При этом заголовки должны быть приведены в строгом соответствии с текстом.
Введение	Это вступительная часть магистерской работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в проекте. Объем введения: 3-5 страниц

печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

*актуальность исследования*, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

*степень разработанности темы* показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

*научная новизна* - это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

*цель исследования* - это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);

*задачи исследования* - это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

*объектом исследования* может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности;

*предмет исследования* - это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

*методология исследования* представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

*практическая значимость исследования* (темы) зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если диссертация будет носить

	<p>методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли.</p> <p>Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта.</p>
<p>Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.</p>	<p>В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения.</p> <p>В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования, Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ студенты могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания <i>{системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования</i> и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета выпускной квалификационной работы. Обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.</p> <p>В методической части выпускной квалификационной работы необходимо разработать методику анализа изучаемой проблемы, подготовить формы для сбора информации.</p> <p>Формулируется проблема исследования и выдвигаются основные гипотезы.</p>
<p>Глава 2. Анализ изучаемой проблемы</p>	<p>Прикладная (аналитическая) глава служит целям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) описания, анализа и объяснения социальных, политических, организационных и хозяйственных процессов;</li> <li>2) получения новых выводов на основе обобщения практики деятельности органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>3) оценки качества принимаемых управленческих и хозяйственных решений;</li> <li>4) выявления резервов и нераскрытого потенциала;</li> <li>6) отбора передового опыта;</li> <li>7) классификации типичных недостатков, проблем и противоречий.</li> </ol> <p>В прикладной главе могут быть использованы следующие методы исследования: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент,</p>

	<p>математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов, стратегический (SWOT) анализ и т.п.</p> <p>Материалами для анализа могут быть: существующая система управления в органах власти, государственных и муниципальных организациях, учреждениях и предприятиях, организационная структура, нормативно-методическое, информационное, правовое, финансовое обеспечение данной функциональной сферы в организации, локальные нормативные акты и другая служебная документация, а также программы, планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и т.д. В процессе разработки выпускной квалификационной работы используются результаты анализа и моделирования показателей организации.</p> <p>Материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику управленческой ситуации, выявить недостатки в изучаемой сфере, вскрыть резервы и наметить пути их реализации. В процессе анализа следует избегать сведений, не относящихся к решению поставленных задач проекта. В зависимости от предмета исследования, должны быть предоставлены формы финансовой отчетности, иные документы организации, на основе которых проводится анализ деятельности.</p> <p>Теоретическая и прикладная (аналитическая) главы должны находиться в органической взаимосвязи. Все разделы и параграфы должны быть логическим продолжением друг друга, соединяться последовательным изложением.</p>
<p>Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы</p>	<p>Прикладная (прагматическая) глава служит целям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выдвижения деловых предложений;</li> <li>2) выявления возможностей и способов решения существующих проблем;</li> <li>3) определения форм и методов разрешения имеющихся противоречий;</li> <li>4) внедрения передового опыта;</li> <li>5) обоснованию организационно-экономических механизмов реализации имеющегося потенциала;</li> <li>6) разработки рекомендаций по преодолению отрицательных явлений;</li> <li>7) обоснования мероприятий по совершенствованию (развитию) изучаемого процесса, реформированию организационно-экономических отношений и институтов, форм и методов управления и пр.;</li> <li>8) отражения внедрения с расчетом полученного эффекта.</li> </ol> <p>Выдвигаемые предложения должны отличаться высоким уровнем конкретности и привязанности к условиям деятельности органов власти и управления, предприятий, организаций и учреждений, всесторонним их обоснованием, а также показывать опыт внедрения своих предложений и разработок.</p> <p>Рекомендации и предложения автора должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опираться на результаты проведенного в аналитической</li> </ul>



	<p>главе исследования, на теоретические и методические положения, изложенные в I главе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации;</li> <li>- учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт управления, основные тенденции его развития;</li> <li>- иметь практическую ценность для организации;</li> <li>- отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы.</li> </ul> <p>Необходимо наметить пути совершенствования изучаемой проблемы, оптимизации системы управления, повышения инновационного потенциала организации, обосновывать решения, обеспечивающие реализацию цели и задач выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Заключение (выводы и предложения)</p>	<p>Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.</p> <p>Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Особый акцент делается на наиболее <i>существенных результатах</i>, полученных в ходе написания работы магистрантом.</p> <p>В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.</p>
<p>Список использованных источников</p>	<p>Подбор источников по теме магистерской диссертации осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти.</p> <p>Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. нормативные акты;</li> <li>2. книги, монографии, диссертации;</li> <li>3. печатная периодика;</li> <li>4. источники на электронных носителях локального доступа;</li> <li>5. источники на электронных носителях удаленного</li> </ol>

	<p>доступа (т.е. интернет - источники).</p> <p>В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).</p> <p>Нормативные акты располагаются в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;</li> <li>2. Конституция России;</li> <li>3. кодексы;</li> <li>4. федеральные законы;</li> <li>5. указы Президента России;</li> <li>6. постановления Правительства России;</li> <li>7. приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;</li> <li>8. законы субъектов России;</li> <li>9. распоряжения губернаторов;</li> <li>10. распоряжения областных (республиканских) правительств;</li> <li>11. судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);</li> <li>12. законодательные акты, утратившие силу.</li> </ol> <p>Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи диссертации. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте диссертации, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например [14, с. 367] или [47, с. 16-18].</p> <p>Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований источников.</p> <p>Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов). Ссылки на литературные источники приводятся в тексте согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления).</p>
Приложения	<p>Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на</p>

	<p>них в тексте основных разделов.</p> <p>В приложения могут быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;</li> <li>- математические расчеты, формулы;</li> <li>- схемы, рисунки;</li> <li>- балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности;</li> <li>- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;</li> <li>- анкеты, тесты;</li> <li>- иллюстрации вспомогательного характера и др.</li> </ul>
Отзыв научного руководителя диссертации	Оформляется по установленному образцу Отзыв печатается с двух сторон листа. Предоставляется в файле для бумаг.
Рецензия на магистерскую диссертацию	Оформляется по установленному образцу. Рецензия печатается с двух сторон листа. Предоставляется в файле для бумаг.
Бланк проверки в системе «АНТИПЛАГИАТ»	Для допуска на предзащиту работы должны пройти обследование в системе «АНТИПЛАГИАТ» и получить отметку руководителя ОПОП о проценте авторского текста. Требования: Магистрант допускается к предзащите/защите магистерской работы, если процент оригинального текста не менее 60%.

### 2.3. Подготовка к защите магистерской диссертации. Предварительная защита и рецензирование магистерской диссертации

Выполнение магистерской диссертации производится в соответствии с заданием научного руководителя и согласно календарного графика выполнения магистерской работы, составленного и утвержденного в установленном порядке.

Научный руководитель магистранта оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации диссертанту для обеспечения высокого качества магистерской диссертации. Помощь магистранту заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) магистерской диссертации, а так же:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания магистерской диссертации;
- в выборе методологии и методики исследования;
- в осуществлении контроля за соблюдением:
- установленного календарного графика выполнения работы;
- сроков отчета магистранта о ходе написания диссертации;
- корректности использования научной литературы, статистических данных и данных отчетов организаций.

После завершения подготовки магистерской диссертации научный руководитель представляет письменный отзыв о работе магистранта в период подготовки работы. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

В отзыве научного руководителя отражаются:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;

- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и использование основных положений и результатов работы.
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и академической степени «магистр».

Научный руководитель, рекомендуя магистерскую диссертацию к защите, ставит свою подпись на титульном листе работы.

Научный руководитель может предложить доработать магистерскую диссертацию в сроки, согласованные с руководителем программы подготовки магистров.

Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками института. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет руководителю ОПОП письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым магистрант пришел в ходе исследования, даётся анализ недостатков диссертации.

Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации может происходить только в присутствии рецензента, давшего отрицательный отзыв.

Магистрант вправе представлять на защиту дополнительные рецензии от специалистов соответствующего профиля.

Институт организует и проводит апробацию (выступление магистранта с результатами и выводами на научных конференциях или публикации в научных журналах и сборниках) и предзащиту магистерских диссертаций. На предзащите должны быть созданы условия для выступления магистрантов с докладами.

По результатам предзащиты рассматривается вопрос о допуске магистранта к защите в присутствии научного руководителя и магистранта. Руководитель ОПОП представляет в учебный отдел сведения о допуске магистрантов к защите магистерской диссертации, на основании которых оформляется приказ о допуске к защите магистерской диссертации.

Тексты всех магистерских диссертаций в АНООВО «КИУ» подлежат обязательной проверке на объем заимствования, процедура которой регламентирована Положением о проверке письменных работ обучающихся в АНООВО «КИУ» на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ».

Сброшюрованная магистерская диссертация в одном экземпляре, электронная версия магистерской диссертации, отзыв научного руководителя магистерской диссертации и рецензия (рецензии) на магистерскую диссертацию должны быть переданы в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты магистерской диссертации.

### **Защита магистерской диссертации на ГЭК**

Защита магистерской диссертации проводится в форме открытого заседания государственной экзаменационной комиссии (за исключением магистерских диссертаций с закрытой тематикой) в установленные сроки.

Организация и протоколирование заседаний государственной экзаменационной комиссии регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АНООВО «КИУ».

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите магистерской диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- объявление председателем государственной экзаменационной комиссии о защите магистерской диссертации, с указанием ее темы, фамилии, имени и отчества магистранта и информированием о наличии необходимых для защиты условий и документов;
- выступление магистранта с докладом, содержащим основные положения и выводы научного исследования;

- ответы магистранта на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, а также присутствующих на защите магистерской диссертации лиц. Очередность вопросов устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии;

- оглашение отзыва научного руководителя магистерской диссертации;
- оглашение рецензии на магистерскую диссертацию;
- ответы магистранта на замечания рецензента;
- научная дискуссия по магистерской диссертации;
- выступление магистранта с заключительным словом.

В процессе защиты ВКР магистра для доклада по содержанию работы студенту предоставляется не более 20 минут, для ответа на замечания рецензентов - не более 5 минут. На вопросы членов комиссии (а возможно - и присутствующих) и ответы на них предусматривается не более 10 минут. На заключительное слово соискателя степени магистра отводится не более 5 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 35 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите может быть следующей:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

Доклад сопровождается показом презентации. Презентации разрабатываются, как правило, в редакторе Power Point и представляются с помощью электронной проекционной (мультимедийной) системы.

В форме слайдов рекомендуется представлять таблицы и иллюстрации, которые легко воспринимаются с экрана, расположенного, как правило, в нескольких метрах от членов ГЭК.

В раздаточный материал целесообразно включать необходимые для аргументации положений доклада таблицы значительного объема (более 5 строк и столбцов); рисунки, на которых представлены детальные схемы; сложные графические изображения (например, схемы организационных структур и структур управления) и т.п., поскольку с экрана такая информация не воспринимается.

Таблицы и рисунки раздаточных материалов и презентаций должны иметь собственную сквозную нумерацию.

При оценке магистерской диссертации государственная экзаменационная комиссия учитывает ее соответствие следующим критериям:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;
- качество доклада во время защиты диссертации;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке магистерской диссертации и присвоении квалификации (степени) «магистр» принимается на закрытом

заседании открытым голосованием большинством голосов членов комиссии.

При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола государственной экзаменационной комиссии.

Тексты магистерских диссертаций, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе АНООВО «КИУ».

#### 2.4. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций:

1. обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
2. научно-практическая значимость результатов;
3. степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
4. содержательность и логичность доклада;
5. точность и полнота ответов на вопросы;
6. наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя и рецензента.

Критерии выставления оценок за ВКР определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО (таблица 2).

Оценка	Критерий оценки магистерской диссертации
«Отлично»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита диссертации показала повышенную профессиональную подготовленность магистранта и его склонность к научной работе.
«Хорошо»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты диссертации показал достаточную научную и профессиональную подготовку магистранта.

«Удовлетворительно»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление диссертации с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита диссертации показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента, но ограниченную склонность к научной работе.
«Неудовлетворительно»	Тема диссертации представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление диссертации с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция.

После публичного заслушивания всех магистерских диссертаций, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание аттестационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся согласованная оценка по каждой магистерской диссертации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя). Если научный руководитель магистранта является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Выносится решение о выдаче диплома с отличием. Такое решение принимается на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в магистерской диссертации результатов.

Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с магистрантами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании диссертациям и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому магистранту вопросы, даются оценки магистерским диссертациям.

Успешная защита магистерской диссертации означает окончание обучения в магистратуре, магистранту присуждается степень магистра по соответствующему направлению.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку при защите магистерской диссертации, отчисляется из университета. При восстановлении ему назначается повторное итоговое испытание, но не ранее, чем через шесть месяцев, и не более, чем через пять лет после

прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые испытания назначаются не более двух раз.

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите магистерской диссертации, государственная аттестационная комиссия устанавливает, может ли к повторной защите представляться та же работа, но с доработкой, или должна быть разработана новая тема.

## **2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б», результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом АНООВО «КИУ».

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в АНООВО «КИУ».

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору АНООВО «КИУ»  
к.и.н., доценту В.М. Манукяну

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(шифр и наименование направления подготовки)

№ учебной группы \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности и на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись н.р.) / (Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_  
(подпись р. ОПОП.) / (Ф.И.О.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
 Направленность подготовки Национальная безопасность

**ПЛАН – ГРАФИК**  
**подготовки выпускных квалификационных работ (ВКР)**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3....			

План-график составлен руководителем ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося(ихся))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность подготовки Национальная безопасность

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на выпускную квалификационную работу

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество студента

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель:
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил:  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

8. Задание принял к исполнению:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность подготовки Национальная безопасность

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

«СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА  
ПРИМЕРЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)»

**Автор:**

обучающийся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
/Петров Михаил Григорьевич

(подпись)

(ФИО)

**Руководитель:**

Доцент АНООВО «КИУ», кандидат  
юридических наук, доцент Минаев А.В.

\_\_\_\_\_  
/Минаев Александр Викторович

(подпись)

(ФИО)

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность подготовки Национальная безопасность

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период подготовки**  
**выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя ВКР)

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность подготовки Национальная безопасность

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Рецензент: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись рецензента)*